ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de cierre del segundo trimestre del programa: 2961815- Sistemas teleinformaticos			
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, Viernes 20 De Septiembre Del 2024		**HORA INICIO:** 9:00	**HORA FIN:** 12:00
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente 8037de la Inst. Edu. Rosarista		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de la Industria y la Construcción - Regional Tolima.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo Inicial.
2. Socialización de resultados de aprendizaje aprobados en el trimestre en curso.
3. Socialización lista de aprendices aprobados y por aprobar.
4. Compromisos por parte de los aprendices e instructor.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar el acta de cierre del segundo trimestre del programa:
   2961815 - Sistemas teleinformaticos en la transversal de inglés.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se da la bienvenida a los participantes/aprendices recalcando la importancia de la asistencia y puntualidad. Seguidamente, se presentan los objetivos y agenda de la sesión.
2. El instructor recuerda la competencia y los resultados de aprendizaje trabajados durante el segundo trimestre del programa: 2961815 - Sistemas teleinformaticos en la transversal de inglés:

Competencia:

- Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

Resultados de aprendizaje:

A. Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.

B. Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.

3. Se comparte la lista de 9 aprendices quienes alcanzaron los resultados de aprendizaje a través de las entregas oportunas de las evidencias corregidas y/o desarrolladas a totalidad, cumpliendo con los requisitos de estas:

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
TI	1014662920	PAUL ANTHONY	IMBACHI RODRIGUEZ
TI	1028864376	LAURA VALENTINA	CARO MARIN
TI	1077228760	JUAN DANIEL	BERRIO MONTES
CC	1104545308	LAURA DANIELA	OSORIO BELTRAN
TI	1104939755	ANDRES FELIPE	CUASMAYAN ARIAS
TI	1104942473	NATALIA	MORENO QUINTERO
TI	1104942992	ANA SOFIA	ACOSTA GALVEZ
TI	1106227758	NICOLL DANIELA	ZAPATA ROBAYO
TI	1119394101	ANGELA MARIA	BERMUDEZ DELGADO

De igual manera, se comparte la lista de 17 aprendices quienes no alcanzaron los resultados de aprendizaje por la falta de entregas oportunas de las evidencias, sin corregir y/o desarrolladas parcialmente:

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
TI	1010963156	HERIBERTO	PRADA CARDOZO
TI	1025535027	PABLO ALEJANDRO	PASCAGAZA SUAREZ
TI	1031653860	JUAN EESTEBAN	CRUZ SILVA
TI	1059239671	JOSEF	FLOREZ BLANCO
TI	1104940447	ANGELA DANIELA	NAVARRO GAONA
TI	1104941126	JORGE ELIECER	MATIAS CAÑAS
TI	1104941470	ANA SOFIA	LIEVANO PRIETO
TI	1104943142	JHON ALEXANDER	ZARATE GONZALEZ
TI	1106227701	EMMANUEL JAVIER	MURILLO TELLEZ
TI	1106634482	DANNA ISABELLA	BAUTISTA MANRIQUE
TI	1107978842	BRANDON STEVE	ARANA RHODE
TI	1110476690	MARIANA	CARDENAS MUÑOZ
TI	1110478871	LAURA VALENTINA	OVIEDO TIQUE
TI	1110486989	MARIA CAMILA	MARTINEZ CAMPOS

TI	1111043594	JULIAN DAVID	VERA QUIJANO
TI	1120840972	MARIA ALEJANDRA	OYUELA FRANCO
TI	1141715945	DANIEL ANDRES	BARRIOS CAMARGO

CONCLUSIONES

1. El instructor de la transversal emitirá juicios evaluativos, levantará el acta y enviará los documentos al gerente de grupo junto con el reporte de Sofia Plus.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Acta de cierre	Viernes 20 de Septiembre Del 2024	Instructor de ingles	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
JHON HEIMER ORTIZ CASTAÑEDA	CENTRO DE LA INDUSTRIA Y LA CONSTRUCCION – REGIONAL TOLIMA.	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

1. Se adjunta formato de asistencia de los aprendices como aceptación y aprobación de la sesión.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 20 DEL MES DE 06 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Asistencia ficha

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO / EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1.	Ana Sofia Acosta G.	1104942992					sofia845@gmail.com	3213960235	Si	Ana S Acosta
2.	Angela María B.	1119374101					angelamariabermudez1gamil.com	3246167521	Si	Angela M.
3	Laura Cano	1028864376					laurayuliana rincon29@gmail.com	3133430437	Si	Laura Cano
4	Nicoll Zapata	1106227758					nicolldaniela07@gmail.com	3136516099	Si	Nicoll Zapata
5	Wilmer Cardenas	1170479649					wilmeracardenas69@gmail.com	3501124132	Si	
6	Felipe Arias	1104939785					ariasfelipe070@gmail.com	3154421799	Si	
7	Juan David Berrio	1077228760					juandavidberriomartes2a@sena.com	3035643772	Si	Juan David
8	Paul Imbachi	1004662810					imbachi paul70	3152193260	Si	P.I
9	Luis Osio	1104545308			Aprendiz		luisosio@hotmail.com	3147933948	Si	Luis Osio

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.